



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ИКОНОМИКА
“ХРИСТО БОТЕВ” гр. СВИЛЕНГРАД**

гр. Свиленград, ул. “Ал. Стамболийски” №13, тел. 0379/7-12482, E-mail: pgssi@abv.bg
www.pgssi.org

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР ПГССИ „ХРИСТО БОТЕВ”
инж. ХРИСТИНА МИЛУШЕВА
СВИЛЕНГРАД**



УЧЕБНА ПРОГРАМА

за разширена професионална подготовка

ПО

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ

Мениджмънт- учебна практика

XI б клас

УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № 952 / 03.09 2020 г.

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

код 345 „Администрация и управление”

ПРОФЕСИЯ :

код 345050 „Сътрудник в малък и среден бизнес“

СПЕЦИАЛНОСТ:

код 3450501 „Малък и среден бизнес“

Учебна 2020 / 2021 година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма по учебен предмет Мениджмънт- учебна практика е предназначена за разширена професионална подготовка по професия код **345050 „Сътрудник в малък и среден бизнес“**, специалност код **3450501 „Малък и среден бизнес“** от професионално направление код **345 „Администрация и управление“** съгласно типовия учебен план за професионално образование в паралелки с дневна форма на обучение.

Обучението по Мениджмънт- учебна практика се организира чрез активно включване на ученика в учебния процес. Учебната програма дава възможност на учениците да получат систематизирани знания и умения за мениджмънта и конкретните методики за, като прилагат теоретичните знания в стопанската практика..

Учебното съдържание в програмата е разпределено в 10 раздела, които са съставна част на мениджмънта, като в тях се конкретизира броя на учебните часове и включените теми. Всяка тема се разпределя от учителя в началото на учебната година.

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети от отрасловата и специфична подготовка.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Основната цел на обучението по предмета е мениджмънта да бъде разбран като механизъм за изграждане, функциониране и развитие в пазарни условия.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

I СРОК -18 УЧ.СЕДМИЦИ X 1 УЧ.ЧАСА = 18 УЧ.ЧАСА

II СРОК -18 УЧ.СЕДМИЦИ X 2 УЧ.ЧАСА = 36 УЧ.ЧАСА

ОБЩО : 54УЧ.ЧАСА

IVУЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

РазделI.Същност и развитие на мениджмънта - 4ч.

- 1.Същност и развитие на мениджмънта.Основни школи в мениджмънта.

РазделII.Концепции на управлението - 5ч.

- 1.Същност и видове концепции,стил на управление,управленски процес.
- 2.Принципи,методи и технология на управлението.

РазделIII.Фирмен мениджмънт - 5ч.

- 1.Характеристика и значение на фирмения мениджмънт.Управление на фирмата и обкръжаваща среда.
- 2.Основни функции на фирмения мениджмънт..

РазделIV.Управленско решение - 6ч.

- 1.Същност и видове.Проблемна ситуация.
- 2.Етапи на процеса на вземане на решение.Методи.

РазделV.Планиране – 6ч.

- 1.Планиране,видове,целеполагане.процес на разработване на планове.

РазделVI.Стратегическо планиране - 5ч.

- 1.Същност.Видове фирмени стратегии.разработване на стратегически план.

РазделVII.Организиране – 6ч.

- 1.Същност на организирането и на организационната структура на управлението.
- 2.Типове организационни структури.

РазделVIII.Ръководна дейност - 6ч.

- 1.Същност.Статус на мениджъра.
- 2.Формиране на управленски екип.Лидерство.

РазделIX.Фирмена култура - 6ч

- 1.Същност и роля.Елементи на фирмената култура.
- 2.Развитие на фирмената култура.

РазделX. Контрол - 5ч.

- 1.Същност и роля на контрола.Видове контрол.
- 2.Принципи и методи на контрол.Процес на контролиране.

V.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението учениците трябва:

Да знаят:

- Основните школи, концепции и стилове на управление.
- Да разбира решаващата роля на мениджмънта за успешното развитие стопанската дейност.
- Да познава принципите на планиране, организиране, ръководство и контрол на дейността на предприятието.
- Да познава основните типове организационни структури на управление.
- Да знае етапите и методите за вземане на управленски решения.

Да умеят:

- Да участва във вземането на управленски решения и да обосновава мнението си.
- Да определя силните и слабите страни на фирмата и да разкрива възможностите и опасностите, които предоставя обкръжаващата среда.
- Да анализира показателите за дейността на предприятието.
- Да формулира цели и разработва стратегии за развитие на бизнеса.

VI.ИЗГОТВИЛ:

Анна Терзиева-старши учител

VII.ЛИТЕРАТУРА

- 1.Основи на мениджмънта, А.Ангелов, изд."Тракия – М"
- 2.Мениджмънт, К.Палешутки, КФ"Форчър"
- 3.Мениджмънт в пазарната икономика, ИК"ВЕК"
- 4.Икономика и мениджмънт, И.Илиев, изд."Мартилен"